**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ**

**GASTRONOMİ ve MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ**

**DERS İZLENCE FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Kodu ve Adı** | GMS210 İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **Dersin Tanımı** | İnsan kaynakları yönetimine ilişkin genel bir bilgilendirme, insan kaynakları yönetiminin tarihsel gelişimi, insan kaynakları yönetiminin temel felsefesi ve işletme içindeki yeri, insan kaynakları profesyonellerinin değişen rol ve sorumlulukları, stratejik insan kaynakları yönetimi, insan kaynakları yönetiminin tanımı, kapsamı, amaçlar, ilkeleri, işlevleri, organizasyon yapısı içindeki yeri ve önemi, insan kaynakları yönetiminin stratejik boyutu, insan kaynaklarının çevresi, iş analizi ve iş tasarımı, insan kaynakları planlaması. |
| **Dersin Kredisi** | (2-0)2 |
| **Dersin Verildiği Dönem** | Bahar |
| **Ders Günü ve Saati** | Pazartesi 10:30-11:00 |
| **Dersin Formatı** | Yüz yüze veya Uzaktan Eğitim |
| **Dersin Yapılacağı Yer** | Gaziantep Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü |
| **Ders Sorumlusu** | Dr. Öğr. Üyesi Banu KOÇ |
| **Ders Sorumlusunun e-Posta Adresi ve Ofis Yeri** | banukoc@gantep.edu.tr, Üniversite Bulvarı 27310 Gaziantep Üniversitesi Merkez Kampüsü, Turizm Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, Şehitkamil/Gaziantep/TÜRKİYE |
| **Öğrenci ile Görüşme Saatleri** | Çarşamba 16:00-17:00 |
| **Dersin Ön Koşulları** | Öğrencinin, bu dersi alması için geçmiş dönem derslerinde gerekli krediyi elde etmesi |
| **Dersin Amacı** | İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri, ilkeleri ve örgütlenmesi ile ilgili teorik ve uygulamalı bilgi ve becerileri kavratmaktır.  |
| **Öğretim Yöntemleri** | Dersin öğretim elemanı tarafından anlatılması  |
| **Dersin İçeriği ve Hedefler** | İnsan kaynakları yönetimi tanımı ve işlevleri, insan kaynakları yönetimi fonksiyonları, işe başvuru, mülakat teknikleri, kariyer yönetimi ve kariyer planlama, performans değerleme ve performans değerleme teknikleri, ücretlendirme, iş gören motivasyonu, iş görenin işletmeye bağlılığını ve verimliliğini etkileyen insan kaynakları yönetim uygulamalarıİnsan kaynakları konusunda teorik bilgilere sahip olmak. Bu bilgiler ışığında pratikte uygulananlara eleştirel bir gözle bakabilme becerisi kazanmak. İnsan kaynakları yönetimini bütüncül olarak görebilmek. İnsan kaynakları yönetiminin stratejik önemini kavramak |
| **Ders Geçme Koşulları** | 1. 100 üzerinden değerlendirilecek ara sınavın (vize sınavı) %40'ı
2. 100 üzerinden değerlendirilecek yılsonu (final) sınavının %60’ı
3. Toplamda iki sınavın ortalamasının 45 ve üzeri olması,
4. Öğrencinin 8 saat ve üzeri devamsızlık yapmaması
5. Öğrencinin puanının yeterli olmaması durumunda yılsonu yazılı sınavı yerine bütünleme sınavına girerek başarılı olması.
 |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | Dönem boyunca öğrenci vize ve final sınavlarından sorumludur. Telafi için bütünleme sınavı yapılmaktadır. |
| **Derse Katılım Durumu** | Devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrenci en fazla 8 saat devamsızlık yapma hakkına sahiptir. |
| **Kullanılacak Kaynaklar ve Kitaplar Listesi** | 1. Geylan, R. Ve Tonus, H. Z. (2018). İnsan Kaynakları Yönetimi. T.C. Anadolu Üniversitesi Yayını No: 2900.
2. Fındıkçı C, (1999). İnsan Kaynakları Yönetimi, Alfa Yönetim Dizisi.
3. Öğretim elemanın ders notları
 |

**HAFTALIK DERS PLANI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Hafta** | **Konu:** Dersin işlenme şekli hakkında bilgi verilmesi ve insan kaynakları yönetimine giriş**Amaç:** İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramları öğrenir**Ders Öncesi Görevler:** -**Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi):** Dersi öğretim elemanının anlatımı**Ders Sonrası Görevler:** -**Ölçme-Değerlendirme:** Vize ve Final Dönemi Sınavı |
| **2. Hafta**  | **Konu:** Yönetim nedir, yönetim ile ilgili temel kavramlar**Amaç:** Yönetim ile ilgili temel kavramları öğrenir**Ders Öncesi Görevler:** -**Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi):** Dersi öğretim elemanının anlatımı**Ders Sonrası Görevler:** -**Ölçme-Değerlendirme:** Vize ve Final Dönemi Sınavı |
| **3. Hafta** | **Konu:** Yönetim anlayışındaki gelişmeler**Amaç:** Yönetim ile ilgili günümüze kadar olan gelişmeleri öğrenir**Ders Öncesi Görevler:** -**Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi):** Dersi öğretim elemanının anlatımı**Ders Sonrası Görevler:** -**Ölçme-Değerlendirme:** Vize ve Final Dönemi Sınavı |
| **4. Hafta**  | **Konu:** Yönetimin fonksiyonları ve yürütme**Amaç:** Yönetimin fonksiyonlarını ve kontrol ve yürütmenin nasıl sağlandığını öğrenir**Ders Öncesi Görevler:** -**Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi):** Dersi öğretim elemanının anlatımı**Ders Sonrası Görevler:** -**Ölçme-Değerlendirme:** Vize ve Final Dönemi Sınavı |
| **5. Hafta** | **Konu:** İnsan kaynakları yönetiminin tanımı ve temel ilkeleri**Amaç:** İnsan kaynakları yönetiminin tanımı ve temel ilkelerini öğrenir**Ders Öncesi Görevler:** -**Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi):** Dersi öğretim elemanının anlatımı**Ders Sonrası Görevler:** -**Ölçme-Değerlendirme:** Vize ve Final Dönemi Sınavı |
| **6. Hafta** | **Konu:** İnsan kaynakları yönetiminde yetki ve sorumluluk **Amaç:** İnsan kaynakları yönetiminde yetki ve sorumluluk kavramlarını öğrenir**Ders Öncesi Görevler:** -**Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi):** Dersi öğretim elemanının anlatımı**Ders Sonrası Görevler:** -**Ölçme-Değerlendirme:** Vize ve Final Dönemi Sınavı |
| **7. Hafta** | **Konu:** İnsan kaynaklarını etkileyen çevresel etmenler ve insan kaynakları yönetiminin örgüt içindeki yeri ve önemi**Amaç:** İnsan kaynaklarını etkileyen çevresel etmenleri ve örgüt içindeki yeri ve önemi kavramlarını öğrenir**Ders Öncesi Görevler:** -**Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi):** Dersi öğretim elemanının anlatımı**Ders Sonrası Görevler:** -**Ölçme-Değerlendirme:** Vize ve Final Dönemi Sınavı |
| **8. Hafta** | **ARA SINAV (VİZE) HAFTASI:** **Sınavın Türü veya Türleri:** Çoktan seçmeli sınav**Ölçme-Değerlendirme:** Sınavda sorulacak 20 soru sonucunda 100 üzerinden başarısı. 8 saat devamsızlık yapmamış olması |
| **9. Hafta** | **Konu:** İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri**Amaç:** İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri kavramlarını öğrenir**Ders Öncesi Görevler:** -**Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi):** Dersi öğretim elemanının anlatımı**Ders Sonrası Görevler:** -**Ölçme-Değerlendirme:** Final Dönemi Sınavı |
| **10. Hafta** | **Konu:** İş analizi **Amaç:** İş analizi sırasında yapılan faaliyetleri ve iş tanımlarının hazırlanmasını öğrenir**Ders Öncesi Görevler:** -**Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi):** Dersi öğretim elemanının anlatımı**Ders Sonrası Görevler:** -**Ölçme-Değerlendirme:** Final Dönemi Sınavı |
| **11. Hafta** | **Konu:** İş etüdü ve tasarımı**Amaç:** İş etüdü ve tasarımı sırasında yapılan faaliyetleri öğrenir**Ders Öncesi Görevler:** -**Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi):** Dersi öğretim elemanının anlatımı**Ders Sonrası Görevler:** -**Ölçme-Değerlendirme:** Final Dönemi Sınavı |
| **12. Hafta** | **Konu:** İnsan kaynakları planlaması**Amaç:** İnsan kaynakları planlamasını ve stratejilerini öğrenir**Ders Öncesi Görevler:** -**Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi):** Dersi öğretim elemanının anlatımı**Ders Sonrası Görevler:** -**Ölçme-Değerlendirme:** Final Dönemi Sınavı |
| **13.** **Hafta** | **Konu:** İnsan kaynakları sağlama ve seçme**Amaç:** İnsan kaynakları sağlama ve seçme yöntemlerini öğrenir**Ders Öncesi Görevler:** -**Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi):** Dersi öğretim elemanının anlatımı**Ders Sonrası Görevler:** -**Ölçme-Değerlendirme:** Final Dönemi Sınavı |
| **14. Hafta** | **Konu:** Personel geliştirme, başarı değerlendirme ve hizmet içi eğitim**Amaç:** Personel geliştirme yöntemlerini, performans ölçütlerini ve hizmet içi eğitim koşullarını öğrenir**Ders Öncesi Görevler:** -**Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi):** Dersi öğretim elemanının anlatımı**Ders Sonrası Görevler:** -**Ölçme-Değerlendirme:** Final Dönemi Sınavı |
| **15. Hafta** | **DÖNEM SONU SINAV (FİNAL) HAFTASI****Sınavın Türü veya Türleri:** Çoktan seçmeli sınav**Ölçme-Değerlendirme:** Sınavda sorulacak 20 soru sonucunda 100 üzerinden başarısı. Dönem başından dönem sonuna 8 saat üstü devamsızlık yapmamış olması |